

سرمقاله*

حرفه کتابداری و اطلاع رسانی به اندازه حرفه های دیگر نظیر حرفه های پزشکی و آموزشی به امور پژوهشی نپرداخته است. اگر چه ممکن است تعداد زیادی از متخصصین این حرفه در برنامه های پژوهشی فعال باشند، ولی در اغلب موارد پژوهشهای آنها دست کم گرفته می شود.

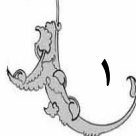
توانایی پژوهش برای بهبود خدمات، مساعدت در برنامه ریزی ها و کمک به توسعه حرفه کتابداری کاملاً ناشناخته است. کتابخانه ها از پژوهش برای بهبود خدمات و کارکردها استفاده کافی نمی برند.

بدون شک درگیری بیشتر کتابداران متخصص در پژوهشها هم به سود پژوهشگران دانشگاهی و هم به سود کتابداران متخصص است. این سودمندی شامل اعتبار بخشی بیشتر به پژوهش و تصمیم گیریهای مؤثرتر در جامعه کتابداران متخصص می باشد.



* زهره عباسی

(دانشجوی دکتری رشته کتابداری و کارشناس ارشد کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد)



نشریه دو ماهانه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی

مسئول:

دکتر مهرداد مهری

سر دبیر:

زهره عباسی

مدیر داخلی:

منصور میرزایی

نایب:

زهرا قدمگاهی

صفحه آرایی و طرح جلد:

جواد تولایی

پست الکترونیکی:

m-mirzaee@wali.um.ac.ir

متن الکترونیکی این نشریه

در سایت کتابخانه مرکزی قابل دسترس است:

<http://c-library.um.ac.ir>

تماس:

۸۷۸۹۲۶۳-۶ و ۸۷۹۶۷۹۸-۹

همکاران این شماره:

زهره عباسی - فرزانه فرجامی - محمود صدیقی

لادن قزلی - مریم مرادی خواه - معصومه صالحفر

زهرا قدمگاهی - فاطمه هراتیان - اکرم سلمانی

فریبا شگفته - زهرا فاخر



مدیریت اطلاعات و استنادهای

علمی با کمک نرم افزار*

EndNote

- انتقال و ذخیره اطلاعات کتابشناختی مقالات بازیابی شده از بانکها و پایگاههای اطلاعاتی در کتابخانه مجازی،
- تهیه فهرست منابع و مآخذ برای پایان نامه، مقاله و ... براساس ۲۳۰۰ سبک استاندارد کتابنامه نویسی،
- به روز رسانی کتابخانه دیجیتال از طریق ارتباط با بانکها و پایگاههای اطلاعاتی،
- امکان انتقال اطلاعات کتابشناختی منابع از طریق سیستم دستی (ورود اطلاعات)،
- ذخیره و سازماندهی جداول، تصاویر و نمودارها در کتابخانه مجازی.

گام اول: ایجاد کتابخانه مجازی

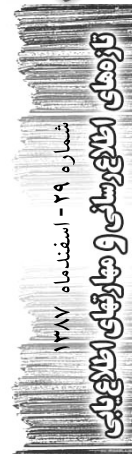
بعد از نصب برنامه نوار ابزار این نرم افزار به طور خودکار در نرم افزار Word ذخیره و قابل استفاده می باشد.

پس از نصب برنامه از منوی Start وارد برنامه Endnote شوید. برای شروع کار گزینه Create a new endnote library را انتخاب کنید تا یک کتابخانه شخصی (فایل) جهت ذخیره منابع و مآخذ خود داشته باشید.

تهیه پروژه ها، تحقیقات، پژوهشهای علمی، و مقالات جزء لاینفک آموزشهای دانشگاهی بوده و اعضاء هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با آن سروکار دارند. مدیریت این اطلاعات علمی کار پر دغدغه ای است که ذهن پژوهشگران را به خود معطوف کرده است. نرم افزار Endnote که توسط موسسه ISI تهیه و عرضه شده، ابزاری کارآمد جهت مدیریت اطلاعات کتابشناختی و سازماندهی منابع و مآخذ می باشد. از طریق این نرم افزار شما قادر به ذخیره و سازماندهی انواع منابع کتابشناختی با سبک های استنادی مختلف هستید. این اطلاعات می تواند مقاله مجله، مقاله کنفرانس، کتاب، پایان نامه، استاندارد، ثبت اختراع و ... باشد. از طریق این نرم افزار می توانید به راحتی مدارک خود را در واژه پرداز Word ذخیره نمایید. در این مقاله به برخی قابلیت های ویرایش ۹ این نرم افزار اشاره می شود.

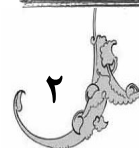
قابلیت های نرم افزار EndNote

- ایجاد یک بانک اطلاعاتی به شکل کتابخانه مجازی،
- برقراری ارتباط با بانکها و پایگاههای اطلاعاتی و جستجوی اطلاعات در آنها،



شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷

کارآمدی اطلاع رسانی در مراکز علمی



گام دوم: ورود اطلاعات (منابع و مآخذ)

با انتخاب نام در قسمت Filename و انتخاب دکمه Save کتابخانه خود را ذخیره کنید.

جهت ورود اطلاعات می توانید به دو روش عمل کنید:

- ۱- ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات)
- ۲- ورود منابع و اطلاعات از طریق پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

۱- ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات)

کتابخانه یا فایل خود را که در ابتدا ایجاد کرده‌اید باز کنید تا بتوانید منابع و مآخذ مورد نظر را در آن ذخیره نمایید.

مرحله ۱:

از منوی Reference آیتم New reference را برای ورود منابع انتخاب کنید. پنجره New reference ظاهر می گردد قبل از ورود اطلاعات مطمئن شوید نوع منبع (Type reference) خود را صحیح انتخاب کرده‌اید. نوع منبع به طور پیش فرض در برنامه Journal Article می باشد.

مرحله ۲:

با باز نمودن کشوی قرار داده شده در روبروی Reference type و مشاهده لیست ظاهر شده می‌توانید نوع منبع مورد نظر خود را انتخاب نمایید مثلاً مقاله مجله، کتاب، پایان نامه، و... بر اساس نوع منبع انتخاب شده فیلهای مختلفی برای ورود اطلاعات در اختیار خواهید داشت.

مرحله ۳:

با کلیک در جزء اول یک منبع ورود اطلاعات را به صورت دستی شروع نمایید.

۱-۳: هنگام ورود اطلاعات مربوط به نویسنده یکی از فرمتهای زیر را استفاده کنید:

Peter William Hamilton

Hamilton, Peter William
Hamilton, P. W.

در صورت وجود چند نویسنده نام هر نویسنده را در یک خط وارد کنید.

۲-۳: عنوان را با حروف درشت وارد کنید بدون نقطه یا هر نوع علامتی در پایان آن.

۳-۳: شماره صفحه های Reference را به یکی از فرمتهای زیر وارد کنید:

۹۲-۵۴۷

۵۴۷-۵۹۲

۴-۳: تاریخ رفرنس را همانگونه که می خواهید بعداً در مقاله ظاهر شود وارد کنید. Endnote قادر به تغییر تاریخ نمی باشد.

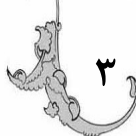
مرحله ۴: زمانی که وارد نمودن مشخصات منابع و مآخذ شما پایان یافت با کلیک روی علامت × در گوشه سمت راست پنجره، منابع شما به طور خودکار ذخیره می گردد. منابع شما در کتابخانه تان ذخیره گردیده است. در پایین پنجره، Endnote به شما می گوید که چه تعداد منبع در حال حاضر در کتابخانه شما موجود می باشد.

مرحله ۵: جهت ویرایش یک منبع، آن را انتخاب نمایید با دوبار کلیک کردن روی آن رفرنس، جزئیات دیده می شود و شما می توانید تغییرات لازم را روی آن انجام دهید. با انتخاب علامت × در گوشه سمت راست پنجره بسته شده و رفرنس با تغییرات داده شده ذخیره می گردد. با کلیک روی آیکن New reference و انتخاب Reference type مورد نظر، شما می توانید رفرنس های بیشتری را با همان روش دستی گفته شده به کتابخانه خود، اضافه کنید

۲- ورود منابع و مآخذ از طریق جستجو

در پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

برای ورود منابع و مآخذ می توانید در بانکها و پایگاههای اطلاعاتی جستجو نمایید سپس مقالات بازیابی شده را از طریق امکان Import وارد کتابخانه خود کنید.

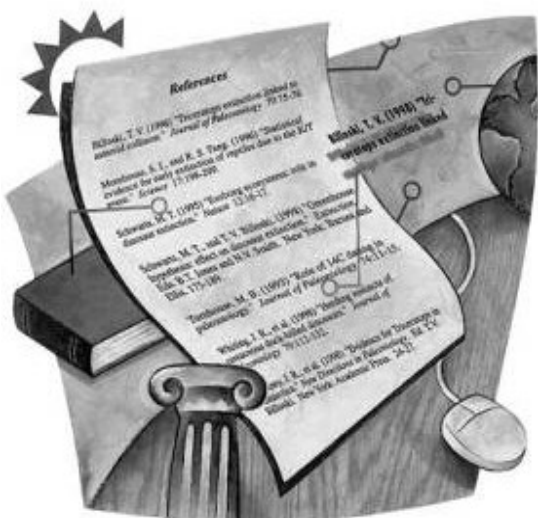


به سبک استاندارد در خواهد آمد. در صورتی که سبک استاندارد مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید آیت **Select Another Style** را انتخاب نمایید تا لیستی از سبک های قابل دسترسی را ببینید. در طول پنجره حرکت کنید و پس از مشاهده فرمت مورد نظر آن را انتخاب و دکمه **Choose** را انتخاب کنید.

با کلیک بروی آیکن **W** به واژه پرداز **word** بازگردید.

ج: جهت آوردن منابع به **word** بروی آیکن یافتن مدارک (**find citation**) کلیک کنید. نام نویسنده یا کلید واژه را در قسمت **find** تایپ کرده و بروی دکمه **search** کلیک می کنید. رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نموده و روی دکمه **insert** کلیک نمایید.

می بینید که ارجاع در متن با توجه به نوع استاندارد که در نظر گرفته اید ظاهر شده است. همچنین **Endnote** بطور خودکار رفرنس را در فرمت انتخابی به انتهای مقاله شما نیز اضافه می کند. در رابطه با ذخیره مقاله در نرم افزار ورد نیز بهتر است آن را با قالب **RTF** ذخیره نمایید.



EndNote
...Bibliographies Made Easy

با توجه به اینکه جریان کار در اکثر پایگاهها مشابه میباشد نحوه ورود اطلاعات به طور مختصر ذکر میگردد. ابتدا می بایستی یک کتابخانه ایجاد نمایید تا بتوانید مآخذ مورد نظر را در آن ذخیره کنید (همانند گام اول).

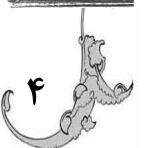
انتقال مآخذ از پایگاه های اطلاعاتی به نرم افزار (Endnote)

پس از انجام جستجو، مقالات مورد نیاز خود را انتخاب نمایید سپس گزینه **Export citation** را انتخاب نمایید. در صفحه بعدی تعداد منابع انتخاب شده جهت انتقال را بیان می کند، همچنین فرمت انتقال را باید مشخص کنید از گزینه های موجود در آن گزینه **RIS Format for** را انتخاب کنید سپس کلید **Export** را انتخاب نمایید. از شما نام فایل یا کتابخانه سوال خواهد شد که این مآخذ را در کدام فایل منتقل کند. پس از انتخاب نام فایل و انتخاب کلید **Open** عمل انتقال مآخذ به فایل انتخابی شما انجام می شود. مآخذ منتقل شده در فایل شما قرار میگیرد برای دیدن کل مآخذ این فایل از منوی **Reference** گزینه **Show all reference** را انتخاب کنید.

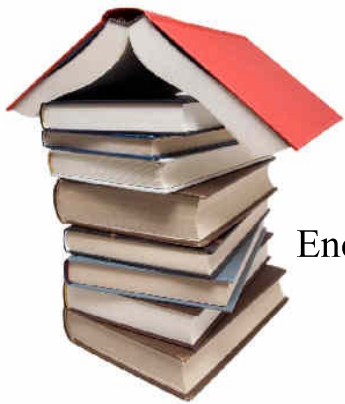
گام سوم : استفاده از منابع و مآخذ در نرم افزار word

الف: متن مقاله خود را دروازه پرداز **word** تایپ نمایید. برای وارد کردن رفرنس در متن، ابتدا یک فاصله بین آخرین حرف از آخرین کلمه و نقطه قرار دهید. روی آیکن **go to Endnote** کلیک کرده و وارد محیط **Endnote** شوید.

ب: جهت ادامه کاری بایست ابتدا فرمت منابع مقاله خود را تعیین نمایید. در انتهای نوار ابزار گزینه ای وجود دارد که میتوانید در آن نوع سبک خود را انتخاب کنید. برای مثال : **IEEE, ASCE, APA,** انتخاب سبک استاندارد منابع در فایل شما فرمت و



شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷



دایرة المعارف دانشمندان جهان*

Encyclopedia of the world scientists/Nagendra kr. Singh.
New Delhi: A.P.H. Pub., 2004. 10.V.

منطقه ای محلی، زمانی (جاری، گذشته نگر) و همچنین از منظر محتوی به دو قسمت عمومی و حرفه‌ای یا موضوعی تقسیم می‌گردند. برخی از متخصصان معتقدند که باید میان سرگذشت نامه و زندگینامه تفاوت قائل شد. زندگینامه شامل شرح احوال و گاه آثار افراد در قید حیات (who is who) می‌شود و سرگذشتنامه شرح احوال و گاه آثار درگذشتگان (معادل who was who) را در بر می‌گیرد.

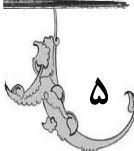
مجموعه ده جلدی دایره المعارف دانشمندان جهان با توجه به توضیح فوق و دسته‌بندی‌های مختلف از زندگینامه به مکان و زمان خاصی محدود نیست. چنانکه از نام کتاب پیداست و نیز بنا به ادعای مولف در مقدمه، اثر وی جهانی و از نظر زمانی سراسر اعصار و قرون بشر متمدن را پوشش می‌دهد. در این منبع حدود ۴ مدخل از منابع مختلف همانند سرگذشتنامه‌ها و مجلات گوناگون انتخاب و به گونه ساده و قابل فهم برای عموم، الفبایی و در دسترس قرار گرفته‌اند. نویسنده ضمن ارائه تاریخچه‌ای از سرگذشتنامه‌نویسی در جهان اعتقاد دارد که یک سرگذشتنامه نه تنها در حوزه ادب و هنر مطرح است بلکه علاوه بر آن بخشی از تاریخ نیز محسوب می‌شود. به عبارت دیگر یک اثر از این نوع چنانچه ویژگی‌های تاریخی آن برجسته و متمایز شوند صورتی از تاریخ پدیدار می‌گردد. می‌توان گفت اگر زندگی شخصی را بازآفرینی نماید، ادبیات و هنگامی

دکتر ناجندرا سینگ مؤلف دایره المعارف دانشمندان جهان (Nagendra kr. Singh) - متولد ۱۹۶۳م - متخصص شرق شناسی است. او در حوزه تخصصی خود مقالاتی را در سطح بین‌المللی و داخلی به چاپ رسانیده است علاوه بر آن دانشنامه قرآن مجید در پنج جلد، دایره المعارف مسلمانان جهان (Encyclopaedia. Of the world muslims) در چهار جلد و زندگینامه مسلمانان را در پنج مجلد ویراستاری نموده است. اثر دیگر این مولف دانشنامه‌ای است با نام علوم و دانشمندان اسلامی (Ecyelopaeida of is Islamic science and scientists) که به صورت مشترک ویراستاری آن را برعهده داشته است در این مجموعه ۳۰۲ شخصیت اسلامی به طور مفصل معرفی شده‌اند. می‌توان گفت مدخل‌های آن کم‌وبیش افراد و شخصیت‌هایی را تشکیل می‌دهد که زندگینامه آنها در اثر فوق بعنوان دانشمندان اسلامی و عربی به اختصار بیان شده است. همچنین وی سر ویراستار نشریه‌ای با نام بینش و بصیرت مذهبی در سطح جهان (Global Religious vision) نیز می‌باشد. دکتر سینگ در حال حاضر بعنوان رئیس یک مرکز بین‌المللی پیرامون مطالعات مذهبی در دهلی نو مشغول به کار است.

مجموعه ده جلدی دایره المعارف دانشمندان

زندگینامه‌ها به طور کلی به دسته‌بندی‌های مختلف به لحاظ تعداد (فردی، جمعی) مکانی (جهانی، ملی،

* محمود صدیقی کارشناس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی



که جزئیاتی از زندگی را رقم زند، تاریخ تلقی می‌گردد.

به هر روی سرگذشتنامه و تاریخ رابطه تنگاتنگی با یکدیگر دارند. همچنین می‌آورد که تلاش‌های اولیه در زمینه سرگذشت‌نامه نویسی توسط افرادی مانند پریکلز ((pericles و سوفوکلس (Sophocles) از قرن پنجم قبل از میلاد آغاز شده است و سپس در قرن اول و دوم میلادی در یونان و روم تکامل یافته است اثر پلوتارک (۵۰/۱۲۵ م) با نام «حیات مردان نامی» بهترین نمونه سرگذشت‌نامه در قدیم شمرده شده است. در پایان دو نکته مورد تاکید قرار گرفته است: اول بازسازی زندگی شخصیت مورد نظر و دوم تاثیر آن فرد بر زمان خود و متقابلاً اثر زمان و جو حاکم بر شخصیت فرد که یک سرگذشتنامه باید این دو مطلب را فرا روی داشته باشد.

ساختار، شیوه تنظیم و نگاهی به برخی از

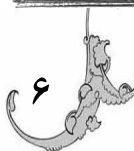
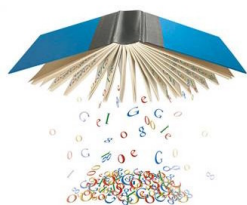
مدخل‌های اسلامی و ایرانی:

مدخل‌های دایره المعارف بر اساس نام خانوادگی و یا اسم اشهر افراد و شخصیت‌ها، الفبایی و پس از ذکر تاریخ تولد و وفات هر یک، ملیت آنان نیز قید می‌گردد در این مورد نکاتی چند پیرامون مدخل‌های اسلامی مورد توجه قرار گیرد، بعنوان مثال ابن سینا (۹۸۰-۱۰۳۷) (Avicenna) «پزشک و فیلسوف عربی» معرفی شده است با وجودی که در متن به محل تولد وی در افشنه (Afshina) نزدیک بخارا (Bukhara) و نیز محل درگذشت وی یعنی همدان اشاره رفته است، اما هیچ‌ذکری از موقعیت جغرافیایی این مناطق در گذشته و حال و اینکه همدان و اصفهان متعلق به کدام کشور می‌باشد در میان نیست (ج ۱) همین مدخل با «سرشناسه ابن سینا» (Ibn sina) در محل الفبایی خود تکرار بخارا و افشنه جزوی از سرزمین ترکستان محسوب و ابن سینا ریاضی‌دان و منجم ترک قلمداد می‌شود (ج ۵) همچنین رازی (AL- Razi) «فیزیکدان و فیلسوف تهرانی» و ابوریحان بیرونی «منجم و ریاضی‌دان اسلامی» و خوارزمی «ریاضی‌دان و

منجم عرب» معرفی شده‌اند. در بررسی این مدخل‌ها و در متن هر چند از کشورهایی مانند شوروی و افغانستان نام برده می‌شود اما باید دانست در روزگار پیشین همه این مناطق جزو خراسان بزرگ و ایران عهد اسلامی به شمار می‌آمده‌اند. نکته دیگر در خصوص دانشمندان اسلامی شیوه تنظیم و ترتیب الفبایی این مدخل‌ها بر پایه اسم اشهر و آوردن «ال» یا «ابن» برسر آن است که بدون در نظر گرفتن این حروف در ردیف الفبایی خود ظاهر می‌شوند و البته مدخل ابن سینا (Avicenna) از این قاعده مستثنی است.

در ابتدای هر مجلد فهرستی از عناوین همان جلد به چشم می‌خورد بطوریکه خواننده تنها ناگزیر به استفاده از همین فهرست برای بازیابی مدخل مورد نظر است. این مجموعه ده جلدی فاقد هر نوع نمایه (نمایه کلی، تفصیلی، اعلا و ...) چه در انتهای هر جلد یا به صورت جداگانه می‌باشد. افزون بر آن بر روی عطف جلد‌ها هم نشانه و حرفی که نمایانگر مدخل‌های مندرج هر جلد باشد نیز وجود ندارد.

با وجود ادعای مولف مبنی بر استفاده از سیستم ارجاع متقاطع (cross references) در سراسر کتاب این نظام به طور فراگیر و یکپارچه مورد استفاده قرار نگرفته است. وجود تصاویر در منابع زندگینامه‌ای می‌تواند بر جذابیت آن بیافزاید که این دایره المعارف عاری از تصویر می‌باشد. در پایان هر مطلب صورتی از کتابشناسی تنظیم گردیده که منابع مورد استفاده نویسنده را تشکیل می‌دهد این فهرست خواننده را به منابع بیشتر و مهم‌تری رهنمون می‌سازد. افزون بر کتابشناسی و فهرست منابع، فهرستی از آثار مهم هر شخصیت در آخر هر مقاله به ترتیب تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب قابل مشاهده است.





منابع اینترنتی در حوزه گیاهشناسی*

[www. Captain Site. Com/pages/
internet/i- giahshenasi/htm](http://www.Captain Site. Com/pages/internet/i- giahshenasi/htm)

با وارد کردن این آدرس سایتهای متنوعی در زمینه گیاه شناسی مانند باغ ها ، معرفی گیاهان مناطق مختلف جهان و تصاویر آنها و ... در برابر شما ظاهر می شود.

به عنوان مثال با آدرس www.mobot.org به سایت مربوط به باغ گیاه شناسی میسوری وارد می شوید که اطلاعات متنوعی را در بر می گیرد. از

جمله: معرفی تورهایی که برای بازدید از باغ در نظر گرفته شده اند، تصاویر زیبایی از گیاهانی که در چهار فصل سال در این باغ موجود می باشند، تورهایی گردش مجازی، کلاسهای آموزشی خانوادگی مخصوص کودکان و والدینشان و تورهایی خاص مدارس که برای دانش آموزان و معلمانشان در نظر گرفته شده است.

در قسمت تحقیقات با پیوندها و سایتهای فراوان تحقیقاتی در زمینه گیاهشناسی بر می خوریم. این سایت همچنین در بر گیرنده سایتهای علمی، دانشگاهی در زمینه های زیست شناسی، گیاه شناسی، طبقه بندی گیاهان، تنوع زیستی گیاهان، و مجلات الکترونیکی می باشد.

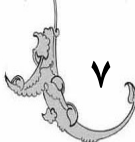
به عنوان مثال از طریق:

www.csdl.tamu. Edu / FLORA / gallery.

به مجموعه گسترده ای از عکسهای گیاهان مختلف به همراه نام علمی آنها بر می خورید.



* لادن قزلی کارشناس ارشد مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی



ترفندهایی برای افزایش ترافیک صفحات وب

صفحه را چک کنید، به جای عبارتهای مبهم، جملات واضح و روشن قرار دهید.

ثبت نام در موتورهای جستجوی درجه یک:

روزانه میلیونها نفر از موتورهای جستجو برای یافتن اطلاعات استفاده می کنند و یکی از مهمترین راهها برای افزایش ترافیک سایت ، ثبت آن در موتورهای جستجو است. راهنماها، لیستها و فهرستهای راهنما نیز می توانند به جلب توجه کمک کنند. به خاطر داشته باشید که با لیست شدن در یک راهنما تضمینی وجود ندارد که جزء بهترین های وب معرفی شوید برای سهولت بخشیدن به امر ثبت سایت خود، می توانید راهنماها و فهرستهای راهنماهای عمومی را در [www.tvpress.com / promote/guide.htm](http://www.tvpress.com/promote/guide.htm) یا www.yahoo.com پرتراقدارترین فهرست راهنمای وب است، با قرار گرفتن در لیست حتماً بازدیدکنندگان به سایت شما خواهند آمد.

اگر شما محصولات، خدمات یا اطلاعات تجاری را در سایت خود ارائه می دهید، باید مشخصاً سایت خود را در موتورهای جستجو برای سایت های تجاری، صنعتی و فهرستهای راهنمایی مختص گروه های اختصاصی لیست کنید.

به نظر می رسد این روزها داشتن وب سایت شخصی امری رایج است. کسانی که از بازدید سایت خود توسط دیگران ناامید هستند. افرادی که می خواهند مخاطبان بیشتری داشته باشند، افرادی که می خواهند توجه متقاضیان تبلیغات را به سایت خود جلب کنند، آنها که تصور می کنند نبود بازدیدکنندگان به معنای ضعیف بودن محتویات سایت آنهاست و می خواهند حداکثر بهره را از ظرفیتهای بالقوه وب ببرند، نگران نباشند خوشبختانه راههایی کم هزینه برای جذب مخاطب وجود دارد و مقاله حاضر، راههای مذکور را به شما نشان خواهد داد:

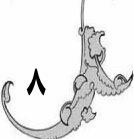
بهینه سازی مرحله به مرحله صفحه وب برای

موتورهای جستجو به شرح زیر می باشد:

از عنوان صفحه شروع کنید، از عنوانی استفاده کنید که صفحه را در کمتر از ۵۰ کاراکتر و به وضوح توصیف کند.

شبکه اطلاعات را اضافه کنید (لیستی از واژه های کلیدی تهیه کنید، هیچ واژه کلیدی را بیش از ۷ بار تکرار نکنید)

یک خلاصه صفحه ایجاد کنید، این خلاصه باید اولین عنصر متنی صفحه باشد.



معرفی برخی فهرستهای راهنمای **What , New**:
سایتهای اعلان موجودیت، کوششی در جهت تسخیر فرصتهای طلایی حاصل از رشد وب است و همزمان موارد جالب را از میان چیزهای جدید و تازه بر می گزیند. لیستی از فهرستهای **what's New** را در صفحه www.tvpress.com/promote/new.htm می یابند.

ثبت نام در چندین موتور جستجو و فهرست راهنما بطور همزمان:

اگر می خواهید به سرعت سایت خود را در سرتاسر جهان پخش کنید در سرویسهای ثبت نام ذیل ثبت نام فرمایید.
- سایت شما را به طور رایگان به ۳۰ موتور جستجوی ممتاز تسلیم می کند.

<http://www.addme.com>

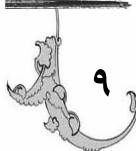
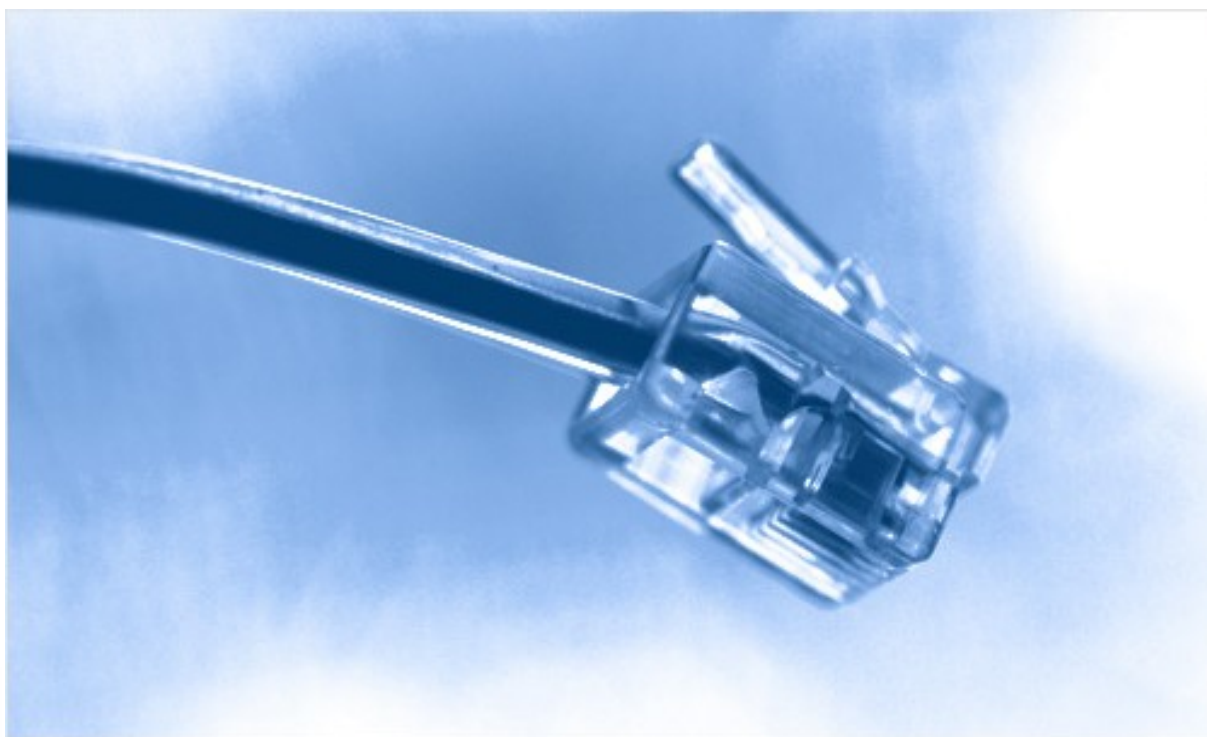
سایت شما را در ۴۰ موتور جستجو به ثبت می رساند

<http://www.Submitexpress.com/>

عرضه وب سایت از طریق پست الکترونیکی مستقیم، گروههای خبری و لیستهای پستی:
طی فعالیتهایی که برای بالابردن ترافیک سایت خود انجام می دهید، می توانید از سه راه توزیع نامه های الکترونیکی استفاده کنید که عبارتند از: نامه هایی که از شخص به شخص ارسال می شوند، نامه هایی که در یک گروه خبری اعلان می شوند و نامه هایی که به یک گروه بحث الکترونیکی ارسال می شوند.

استفاده از اطلاعات آماری وب برای شناخت بازدید کنندگان سایت :

بعد از این که از جذب سایت خود توسط کاربران اطمینان حاصل کردید، زمان آن فرا رسیده است که ببینید چه کسی از سایت شما دیدن می کند و چگونه می توانید آن را بهبود بخشید. نخستین گام برای آنکه بازدیدکنندگان سایت خود را بشناسید، بررسی ثبت وقایع است. مدخلهای موجود در ثبت وقایع تقریباً هرآنچه را که برای تعیین هویت بازدیدکنندگان خود لازم دارید، در اختیارتان قرار می دهد. هنگامیکه بدانید چه کسانی و به چه علت از سایت شما دیدن می کنند، فراموش نمی کنید که صفحات و پیوندهای موجود در سایت خود را روزآمد کنید.





خدمات کتابخانه برای کودکان *

تازه ها است که مطالب جدید در آن آورده شده است عناوین این سایت شامل: کارتون، بازی و سرگرمی کارت پستال، دانستیها، مجله خوانی، شعر، سخنی با خدای خوبم، از ما بپرسید، داستان کودکان و ... که هر کدام از این بخش ها دارای قسمت های مختلف هستند و با کلیک روی آنها در صورت ثبت نام در سایت می توان از اطلاعات آن استفاده نمود.

www.ibby.org

دفتر بین المللی کتاب برای نسل جوان، سازمانی غیر انتفاعی است و نماینده مردمی است که متعهد نزدیک ساختن کتابها و کودکان به یکدیگرند. این دفتر با هدف دستیابی کودکان به کتابهای مناسب پخش کتابهای مناسب کودکان به خصوص در کشورهای در حال توسعه، آغاز به کار نمود. سایت این دفتر بیشتر برای استفاده مولفان، ناشران، معلمان، دانشجویان و کتابداران می باشد.

www.kids.org

این سایت بیشتر جهت استفاده والدین در مورد چگونگی مراقبت از کودک، وسایل آموزشی، کنترل کودکان توسط والدین، ملزومات مدرسه و ... صحبت می کند.

بسیاری از دانشمندان و روانشناسان معتقدند که اساس و زیربنای شخصیت انسان در سالهای اول زندگی پایه گذاری می شود و آموخته های این دوران تاثیر عمیقی بر آینده زندگی فرد دارد. بنابر این اگر مطالب مفید و خواندنی در اختیار کودکان و نوجوانان قرار گیرد، آنها از همان سنین کودکی به مطالعه عادت خواهند کرد و تحت تاثیر داستان و کتابهای آموزنده به تعالی خواهند رسید.

در ذیل به معرفی چند سایت در این زمینه می پردازیم:

www.hlpr.ir

این سایت وابسته به شورای کتاب کودک است و در اصل راهنمایی است برای کتابداران و مربیان کودک برای دسترسی به مواد اطلاعاتی تا بتوانند به ترویج کتاب خوانی و ادبیات کودک بپردازند.

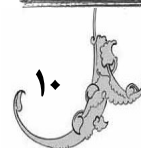
سایت شامل بخش هایی مثل کتابخانه، خبرها، گالری عکس، کمیته ها و ... می باشد که هر یک حاوی اطلاعات و با مقاله های مفید برای علاقمندان است.

www.nonahal.com

این سایت دارای بخش های متنوعی است و طبق آماری که در سایت آمده است یکی از سایت های پرطرفدار است. لازم به ذکر است برای دسترسی به اطلاعات مختلف این سایت کودکان ابتدا باید در آن ثبت نام کنند. از قسمت های دیگر این سایت بخش



شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷





معرفی موتور جستجوی مناسب برای کودکان و نوجوانان*

میکنند. ویژگی مثبت سایت این است که بطور هوشمند سایتهای بازیابی شده را کنترل و آنچه برای کودکان غیر مفید و نامناسب است حذف می کند این سایت شامل برنامه های تصویری، ویدیویی، موضوعات مربوط به مدرسه، در زمینه های علوم ریاضی، جغرافیا، زبان، هنر، تاریخ، محیط، رویدادهای جاری، دایره المعارف ها... و بازیهای خاص کودکان است.

بدون شک کودکان و نوجوانان نیازمند و علاقمند به استفاده از اینترنت اند و دوست دارند از سایتهای مربوط به خودشان استفاده کنند اما والدین ممکن است با نگرانی خود مانعی بر سر راه بچه ها محسوب شوند. وبلاگها و سایتهای زیادی برای استفاده این گروه سنی وجود دارد اما بهر حال نظارت والدین بر شیوه های استفاده از این سیستم امری ناگزیر است. با معرفی این سایت شما علاوه بر یک سایت تخصصی و ویژه ممکن است با ایده هایی بیشتر در این زمینه آشنا شوید و در برآوردن نیازهای کودکان بیش از پیش برآید.

<http://www.askkids.com/>

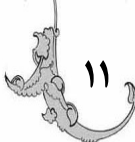
این سایت برای بچه های ۶-۱۲ سال طراحی شده است. مطالب بیشتر مربوط به کشورهای آمریکا، ژاپن، اسپانیا، آلمان و انگلستان، فرانسه، ایتالیا، نیوزلند و ... می باشد. این سایت به پیشرفت و بهبود و درک و فهم کودکان، تفکر منتقدانه، یادگیری کودکان و پویایی و خلاقیت آنها کمک



تازه های اطلاع رسانی و هنرهای اطلاع رسانی
شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷

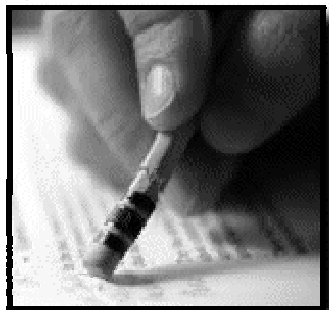


* اکرم سلمانی کارشناس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد



STRESS

...AT WORK



روش های ساده برای مقابله با استرس در محل کار*

استرس کاری چیست؟

در تحقیقی که توسط کمپانی بیمه توسط پاول فایرومارین انجام گرفت، مشخص شده است که مشکلات کاری بیش از هر مسأله استرس زای دیگر حتی بیش از مشکلات مالی و خانوادگی در زندگی، با مشکلات مربوط به سلامتی مرتبط است، با اینکه چالش های شغلی مسأله ای کاملاً طبیعی و جزئی از زندگی کاری هستند، استرس در محل کار آنقدرها هم بد نیست. اما، برای بعضی از افراد، کار با استرس هم معنا شده است.

روش های زیر می تواند در حل این مشکل به شما کمک کند:

- با کسی که امین شما در محل کار و چه در بیرون آن است، در باره آنچه که موجب استرس شما می شود صحبت کنید.
- ساعات مقرر کاری را به کار پردازید و از استراحت در روزهای تعطیل که حق شماست استفاده کنید.
- با ورزش از خود مراقبت کنید.
- تکنیک های آرامش بخش را به کار ببندید.
- محیط کار خود را راحت و متناسب با نیازهایتان

درست کنید.

- درباره مشکلات خود با سرپرست یا فرد مورد اعتماد صحبت کنید.
- با همکاران خود محترمانه رفتار کنید.
- از سیاست های اداره خود آگاهی داشته باشید.



منابع:

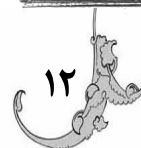
کتاب مدیریت استرس، نویسنده جرارد هارگریور، مترجم مرتضی مقدسی پور

www.Stress-onxiety-depression

کتاب رفع استرس در محل کار - نویسنده مرتضی کازری



شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷





جستجو در فهرست مشترک نشریات ادواری لاتین*

صفحه اول سایت انتخاب و وارد صفحه جستجو شوید.

ابتدا گزینه لاتین را در کنار کادر جستجو انتخاب کنید (تا عناوین لاتین تایپ شود) و سپس عنوان نشریه یا کلماتی از آن را در کادر جستجو وارد کنید. برای مثال: Nature سپس از میان پایگاههای نام برده شده در بالای کادر جستجو فهرست مشترک را انتخاب و جستجو را انجام دهید.

از میان عناوین بازبایی شده در صفحه نتایج عنوان مورد نظر را انتخاب کنید. که در این مثال Nature resources می باشد. در صفحه بعد سیاهه دانشگاهها و مراکز که نشریه فوق را در کتابخانه موجود دارند نمایش داده می شود و در مقابل هر اسم موجودی (Holding) هر کتابخانه ثبت شده است.

دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه ها می توانند با مراجعه به کتابخانه دانشگاه مادر (دانشگاه محل تحصیل یا کار) از طریق نماینده مجری طرح امین در دانشگاه مقاله را از سایر کتابخانه ها در سراسر کشور سفارش نمایند، برای مثال در دانشگاه فردوسی ارائه این خدمات در مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی (بخش سفارشات) انجام می شود.

پایگاه فهرست مشترک یکی از پایگاههای قابل جستجو در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران است. اطلاعات این پایگاه شامل ۱۸۰۰۰ رکورد است که مجموعه ادواری لاتین ۲۵۶ کتابخانه را تا مقطع زمانی ۱۹۸۶ میلادی، پوشش می دهد. اطلاعات به منظور دستیابی به سه هدف ذیل ایجاد گردیده است:

ایجاد امکان مبادله و فعال نمودن سیستم امانت بین کتابخانه ای و تحویل مدرک،
ممانعت از خریدهای تکراری نشریات خارجی توسط کتابخانه ها،
ایجاد سهولت در استفاده پژوهشگران از مجموعه نشریات ادواری لاتین کتابخانه ها.

هدف از نگارش این مطلب آگاهی از نحوه دستیابی به مقالات لاتین موجود در کتابخانه های سراسر کشور می باشد.

به سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران با آدرس <http://www.irandoc.ac.ir> مراجعه و یکی از گزینه های جستجو شامل:

الف) جستجو در ۶۱۵۰۰۰ رکورد اطلاعات علمی کشور

ب) پایگاههای اطلاعاتی

ج) دستیابی به اطلاعات علمی را از قسمت میانی





تکنولوژی دوست‌ها و کتاب دوست‌ها در کتابخانه‌های مدرسه *

اگر شما پاسخ بله به دو یا بیشتر از سوالات بالا داده‌اید شما ممکن است یک تکنولوژی دوست باشید.

اکنون به این سوالات پاسخ دهید:

آیا شما وقتی کتاب‌های جدیدی می‌گیرید آن‌ها را ورق می‌زنید؟

آیا شما جایگاه خاصی برای Laura Ingalls Wilder در کتابخانه دارید؟

آیا شما هنوز ویرایش ۱۹۸۵ World book را در محلی از کتابخانه نگهداری می‌کنید؟

اگر شما به دو یا بیشتر از این سوالات پاسخ بلی دهید ممکن است یک کتاب دوست باشید. وقتی مسأله به کتابخانه و خدمات اطلاع‌رسانی می‌رسد دو طیف وجود دارد: کسانی که معتقدند تکنولوژی بهتر است و کسانی که به منابع چاپی چسبیده‌اند تا بهای چگونه استفاده کردن از آخرین پایگاه‌های اطلاعات آنلاین را نپردازند. یادآور می‌شویم وقتی که منابع دیجیتالی مفهوم پیدا می‌کنند از منابع دیجیتالی استفاده کنید و از منابع چاپی استفاده

گاهی به نظر می‌رسد مخالفت‌های جاری بین آن‌هایی که عاشق تکنولوژی هستند و آنهایی که عشقشان مواد چاپی است وجود داشته باشد. کتاب دوست‌ها گریه می‌کنند که «تکنولوژی به بهانه تکنولوژی دیگر بس است.» در حالی که تکنولوژی دوست‌ها با شادی زیادی سرنوشت قریب‌الوقوع کتاب چاپی را پیش بینی می‌کنند، چه کسی درست می‌گوید؟ همکاری بین کتابدارهای تکنولوژی دوست و همکاران کتاب دوست فقط می‌تواند خدمات کتابخانه را برای همه بهبود بخشد.

آیا شما یک تکنولوژی دوست هستید یا یک کتاب دوست؟
به سوالات زیر پاسخ دهید:

وقتی از شما سوال مرجعی می‌شود که با استفاده از World Almanac به راحتی می‌توان آن را پاسخ داد، آیا بجای آن سراغ کامپیوتر رفته و لغات کلیدی را در آن تایپ می‌کنید؟

آیا شما دقیقاً می‌دانید چند گیگابایت حافظه روی کامپیوترتان دارید؟

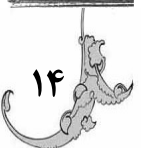
آیا شما فکر می‌کنید که هیچ سوالی وجود ندارد که نتوان با استفاده از اینترنت پاسخ داد؟



نگارخانه اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات
شماره ۲۹ - اسفندماه ۱۳۸۷

ترجمه فریبا شگفته کارشناس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی
این مقاله ترجمه مقاله ذیل می‌باشد:

Robin Henry. Can,t We all just get along? Technophiles and Bibliophiles in school libraries. Library Media connection, October 2008



کنید وقتی منابع چاپی معنا پیدا می‌کنند.

تکنولوژی به عنوان ابزار نه به عنوان پایان

اگر شما در گروه کتاب دوست‌های این طیف قرار دارید در این مورد فکر کنید. بچه‌ها که اکثر مراجعان کتابخانه مدرسه را تشکیل می‌دهند تکنولوژی را دوست دارند. آن‌ها ابزارها را دوست دارند، اسباب‌بازی‌ها را دوست دارند. چرا این دوست‌داشتنیها را تحت کنترل در نمی‌آورید تا برای شما کار کنند. من پیشنهاد نمی‌دهم که در کتابخانه بازی ویدیویی کنید. چیزی که من پیشنهاد می‌کنم ساده‌تر و بی‌نهایت موثرتر است. از ابزارهای Web ۲.۰ استفاده کنید تا کتاب‌ها را در دستان دانش‌آموزانتان قرار دهید. ما باید دانش‌آموزان را آماده کنیم تا یادگیرنده‌های موفقی بشوند با کمک به آنها در جهت مهارت پیدا کردن در خواندن برای کسب اطلاعات خواندن برای کسب لذت و خواندن برای کسب اطلاعات و مهارت متفاوتند. برای اطمینان از اینکه مراجعان، استفاده کنندگان موثر افکار و اطلاعات هستند ما باید به آن‌ها چیزی بیشتر از خواندن داستان ارائه دهیم. همکاری با معلمان برای انجام تحقیق پروژه‌ها در کتابخانه یکی از بسیاری روش‌هایی است که می‌توانیم به دوستانمان کمک کنیم.

پرکردن نیازهای اطلاعاتی مشتریان

نقطه پایانی خدمات کتابخانه همیشه ارتباط دادن مراجعان با منابعی است که آن‌ها برای رفع نیازهای اطلاعاتی خود در هر شکلی که باشد نیاز دارند. از این که متخصص کتابداری هستید افتخار کنید. اگرچه ما کتاب‌ها را دوست داریم اطلاعات در قالب‌های متفاوتی هستند ما نمی‌توانیم پشت برچسب جماعت کتاب دوست پنهان شویم. از قالب‌های جدید نترسید. از قالب‌های جدید استفاده کنید تا به کودکان کمک کنید که یادگیرنده‌های مادام‌العمر شوند.

قالب‌ها ممکن است تغییر کنند و توسعه یابند اما رسالتها یکسان باقی می‌ماند. به مردم کمک کنید تا از افکار و اطلاعات بصورت موثر استفاده کنند. تکنولوژی دوست‌ها و کتاب دوست‌ها متحد شوند. به این ترتیب است که همگی در کنار هم خواهیم بود.

خواننده‌ها یا یادگیرنده‌ها

اخیراً به نظر می‌رسد موضوعی کتابداران را به دو بخش تقسیم کرده است کسانی که فکر می‌کنند کار ما ارائه کردن خدمات اطلاع‌رسانی است و کسانی که فکر می‌کنند تربیت کتابخوان رسالت مقدس ماست. اگر ما به «قدرت اطلاعات» اعتقاد داشته باشیم، باید به خدمات کتابخانه بصورت مجموعه نگاه کنیم نه اینکه سعی در تفکیک فعالیتها داشته باشیم. قدرت اطلاعات به ما می‌گوید که رسالت کتابخانه‌ها «تبدیل مراجعان به استفاده‌کنندگان موثر افکار و اطلاعات می‌باشد.» استفاده‌کننده موثر از افکار و اطلاعات بودن به نظر می‌رسد به خدمات اطلاع‌رسانی اشاره دارد اما چگونه شخص می‌تواند از افکار و اطلاعات بدون خواندن استفاده کند. کتابداران همه موافقت می‌کنند که خواندن مهم است. چیزی که نیاز است تعریف مجدد مفهوم خواندن است. خواندن ممکن است فقط دنبال کردن لغات در صفحه نباشد. بعضی می‌گویند که گوش دادن به کتاب به اندازه خواندن لغات در صفحه مهم است. دیگران معتقدند که خواندن آنلاین، روشی که متن تحلیل می‌شود را تغییر می‌دهد. سواد در واقع ممکن است چیزی بیشتر از تحلیل کردن متن باشد.

به عنوان کتابداران و متخصصان اطلاع‌رسانی باید به روندها و ایده‌های جدید در زمینه خواندن و همچنین بازیابی اطلاعات توجه کنیم. ما باید پیشگام در تکنولوژی‌ها و نظرات جدید باشیم، نه فقط دستمان را بفشاریم و براین واقعیت گریه کنیم که هیچ کس دیگر از کتاب استفاده نمی‌کند. کتاب‌ها هنوز ارزان‌ترین و قابل دسترس‌ترین منابع قابل قبول هستند که دانش‌آموزان با آنها تحقیق می‌کنند. شما می‌توانید هنوز کتاب را با خود به ساحل ببرید در حالیکه لپ‌تاپ ممکن است با ماسه و موج خراب شود. رسالت ما به عنوان متخصصان کتابخانه‌ای باید استفاده از مناسبترین منبع برای کمک به مراجعان به منظور موثر بودن نظرات و اطلاعات کاربران باشد نه چیزی که ما دوست داریم بهترین باشد. سوءظن شخصی ما نباید به خدماتمان برای مراجعان راه پیدا کند.



فهرست های پیوسته بصری*



طریق فهرست پیوسته دنبال شود. با دسترسی به گزینه های جستجوی متنوع، دانش آموزان نه تنها می توانند از منابع بیشتر کتابخانه استفاده کنند، بلکه همچنین می توانند از نظر بصری تشخیص دهند چگونه منابع به یکدیگر مرتبط می شود، مفهومی که در فهرستهای پیوسته متنی با دشواری میسر می شد.

ویژگی های کاربرپسند

فهرست دیداری فولت به متخصصان کتابخانه امکان می دهد که یا از آیکون های بصری خودشان استفاده کنند یا آیکونهایی برای کاربران جهت یافتن اطلاعات مورد نیازشان و درک بهتر چگونگی نمایه شدن منابع در محدوده موضوعی خاص ایجاد کنند. این سیستم همچنین به متخصصان کتابخانه امکان می دهد تا سیاهه های موضوعی از کتابها را ایجاد کرده و آیکون ها را به صفحه جستجو اضافه کنند. برای مثال ممکن است معلمان به عناوین خاصی در سال تحصیلی نیاز داشته باشند. با افزودن موضوع برای شناسایی سیاهه ایجاد شده برای هر عنوان در فهرست پیوسته، دانش آموز می تواند به سرعت سیاهه خاصش را بدون جستجوی جداگانه با عنوان یا حدس زدن لغات کلیدی یا تیتراهای موضوع برای مشخص کردن کتاب، بازیابی کند.

فهرست پیوسته بصری، بیشترین جذابیت را برای کتابداران مبتدی به خاطر طرحهای گرافیکی دارد. همچنین سهولت استفاده از آن باعث شده است برای متخصصان کتابخانه و دانش آموزان نیز گزینه مطلوبی باشد. فهرست پیوسته بصری ماندگارین به کاربران این توانایی را می دهد که انواع مختلف منابع را از طریق یک رابط مورد استفاده قرار دهند. دانش آموزان می توانند به وب سایت ها، فهرستهای پیوسته دیگر، منابع مرجع و منابع درسی خود نیز دسترسی داشته باشند.

فهرست های تصویری و اندیشه ای فراتر از آن

همانطور که متخصصان رسانه و کتابخانه به تطبیق سیستم های فهرست پیوسته برای برآورده کردن نیازها و انتظارات کاربران اقدام می کنند. جدیدترین فهرستهای پیوسته بصری، فرصت های جدیدی را برای ترکیب منابع چاپی مرکز رسانه کتابخانه و منابع آنلاین در یک بسته بندی جالب ارائه می دهد که به دانش آموزان امکان می دهد تا مفهوم اصطلاحات مرتبط با موضوع یا لغت کلیدی را بهتر درک کنند. در زمانی که اینترنت باعث شده بسیاری کاربران از منابع کتابخانه و از جمله فهرستهای پیوسته دور شوند به اندازه کافی برای برگرداندن دوباره آنها به محیط کتابخانه ممکن است جذاب باشد.

در حالی که مراکز رسانه ای و کتابخانه ها در شیوه های ارائه خدمات ساده تر با استفاده از ابزارهای مورد نیاز پیشرفت کرده اند، تنها چیزی که در ۲۰ سال گذشته تغییر زیادی نکرده است فهرست های پیوسته یا اپکها می باشد، این فهرست ها در ابتدا تنها همان کارت برگه های سه در پنج اینچی بودند که پیشینه های کتابشناختی را بدون هیچ خلاقیتی به شکل رایانه ای ارائه می کردند. اگرچه جستجو براساس موضوع، نویسنده، عنوان، واژه های کلیدی یا شماره راهنما آسانتر از کارت برگه ها بود اما در نهایت، اعجاب تخصصی جستجوی آنلاین و جادوی تحقیق، روال عادی خود را داشت. در واقع با سهولت دسترسی به اینترنت، جزئیات جالب گرافیکی به فهرست های پیوسته اضافه شد و در کتابخانه ها فقط فهرستهای پیوسته متنی خسته کننده یافت نمی شود.

از نقشه های مفهومی تا فهرست های پیوسته

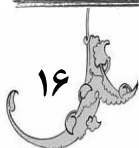
روندهای اخیر در کاربرد نرم افزار نقشه مفهومی بصری مانند (www.Inspiration.com) یا موتورهای جستجو مانند (www.Grokker.com) (<http://clusty.Com>) یا (www.Kartoo.com) روششان برای مراکز رسانه ای و فهرست های پیوسته کتابخانه ها از طریق تنوع محصولاتی است که امکان جستجوی بیشتر به دانش آموزان، معلمان و متخصصان محیط کتابخانه را می دهد. در بین متداولترین فهرستهای پیوسته بصری که در بسیاری مراکز رسانه ای و کتابخانه ها وجود دارند می توان به Follet یا Athena و فهرست بصری Mandarin اشاره کرد. هریک از این فهرستهای پیوسته به کاربر این انتخاب را می دهند تا از رابط کاربری گرافیکی استفاده کنند. نه تنها فهرستهای پیوسته بصری کاربران را برای دیدن انتخاب هایشان در جستجوی یاری می کنند، بلکه همچنین تصاویر جلد کتاب، قطعات منتخبی از اولین بخش ها، کلیپ های ویدئویی فایل های صوتی، عنوان مجله یا آدرس وب سایت را نیز در اختیارشان قرار می دهند.

فهرست همه این موارد را از طریق محصول جستجوی دیداری ارائه می دهد. جستجوی دیداری به معلمان اجازه می دهد تا منابعی را که می تواند به فهرست پیوسته توسط کارشناس کتابخانه برای دانش آموزان به منظور دسترسی از طریق جستجوی ساده پیوسته اضافه شود مشخص کند. در جستجوی دیداری، دانش آموزان از طریق فهرست پیوسته با استفاده از آیکون ها، یا برنامه های پردازش لغت شبکه ای یا محلی به پایگاههای اطلاعاتی مانند دایره المعارفها دسترسی پیدا می کنند. ارتباط برقرار کردن با وب سایت ها نیز می تواند از



ترجمه: زهرا فاخر کارشناس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

- این مقاله ترجمه و تلخیص مقاله زیر می باشد: Visual OPACS. Shonda Brisco. Library and connection, NOV. 2006



This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.